



# **MATKAHUOLTO**

## **WEB – kundanslutning**

Enkelhet och transparens vid  
administreringen av  
pakettransporterna



Saatamme yhteen.

## Inledning

### **Presentation av Web-kundanslutningen**

Matkahuoltos Web-kundanslutning utgörs av ett mångsidigt betjäningssystem, med vars hjälp en försändelses uppgifter sänds direkt till Matkahuoltos datasystem via Internet.

Med Web-kundanslutningen kan du själv på din egen bildskärm med liten möda fylla i försändelsedokumentet och i realtid följa försändelsens framskridande.

Dessa presentationssidor är inte anslutna till vårt databassystem. Du kan därför bekanta dig med dem utan inloggning och lösenord.



# Inledning

## Web-anslutningens fördelar

- Försändelsens uppgifter matas direkt till Matkahuoltos databas, varvid behandlingen av försändelserna går snabbare.
- Du kan följa både dina sända och ankommande försändelsers framskridning på samma bildskärm.
- Du kan sända ända upp till 15 kollin per försändelse.
- Enligt separat överenskommelse kan hela ditt kundregister överföras till systemet på förhand.
- Du kan se när bussförskotten har betalats på ditt konto.
- Systemet styr försändelsen till vår närmaste betjäningsspunkt om du anger destinationsortens postnummer.



## Inledning

- Du kan enligt överenskommelse definiera ett antaget värde på försändelsens innehåll.
- Du kan definiera ett kundspecifikt antaget värde på fraktens betalare och produktslag i ditt eget kundregister.
- Enligt separat överenskommelse kan ett förhandsbudskap och en uppföljningslänk om försändelsen sändas från Matkahuoltos datasystem åt mottagaren.
- Då du minneslagrar försändelsen i vårt system, ser du samtidigt försändelsens fraktkostnader för de av dig betalade försändelserna.
- Dataöverföringen är SSL-kryptad.
- Adresskortet är mycket fördelaktigt.  
(500 st. 47,33 €, mvs 0 %)
- Anslutningens månadsavgift är endast 4,10 € (moms 0 %)



# Avsökning bland försändelserna

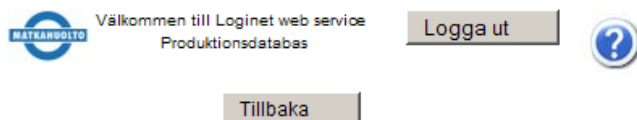
The screenshot shows a web browser window displaying the Loginet application. The page title is "9400157 MATKAHUOLTO OY ABPK". The interface includes a search form with fields for "Försändelsenummer", "Mottagarens namn", "Avsändarens referens", "Mottagarens referens", and "Datum". There are also buttons for "Sök", "Kundregister (A+B)", "Ny beställning", and "Utkeppskärl (A+T + U)". Below the search form is a table with the following data:

Produkt	Försändelse	Avsändare Avsändarens hän	Mottagare Destination	Datum	Vikt	Paket	Slutskickat Portaldatum för basstatistik
Distributionservice	MH72926333261	MATKAHUOLTO OY AB HELSINKI	SUOMEN POSTILOMAKE OY TAMPERE	03 04 2008	10	1	
Postiläke	MH73299935981	MATKAHUOLTO OY AB KUPPI	MATKAHUOLTO OY AB HELSINKI	03 04 2008	1	1	
Dokumentbrev	MH3510322271	MATKAHUOLTO TAMPERE TAMPERE	MATKAHUOLTO OY AB HELSINKI	03 04 2008	1	1	
Brevlapp	MH82214279461	MATKAHUOLTO OY AB HELSINKI	Oulainen lään OULAINEN	02 04 2008	2	1	
Brevlapp	MH7344945001	MATKAHUOLTO OY AB HELSINKI	Matsuhuolto KONINKANGAS	02 04 2008	20	1	
Brevlapp	MH7344944991	MATKAHUOLTO OY AB HELSINKI	MATKAHUOLTO KANDIKORPI M	02 04 2008	20	1	

Genast efter inloggningen öppnas ett basfönster, vilket visar de av kunden sända och mottagna försändelserna under de senaste två veckorna. Försändelserna anges i ordningsföljd enligt datum och produkt.

Genom att i försändelsens nummerfält klicka med musen på det blåa försändelsenumret kan du se transaktionens uppgifter för i frågavarande försändelse (på följande sida).

# Avsökning bland försändelserna



Återvänd till försändelsefönstret genom att klicka på TILLBAKA-knappen.

## Försändelsenummer

MH285028943FI Bussfrakt

Avsant från HELSINKI

Destination LAHTI

## Uppgifter

Mottaget 07.04.2008 16:18

På väg till 07.04.2008 16:43

Vid destinationen 07.04.2008 18:45

Levererat 08.04.2008 06:26

Utdelas/har utdelats



Saatamme yhteen.

# Minneslagring av en ny beställning

Klicka på NY BESTÄLLNING-knappen i basfönstret. En minneslagringsblankett för beställningen öppnas på bildskärmen. Den första gången måste du själv mata uppgifterna själv. Först därefter bildas ett kundregister, vilket kan genomsökas med sökkriterier.

OBS! Du kan utan problem fylla i nedanstående övningsblankett. Uppgifterna lagras inte i minne i systemet. Genom att föra musens kursor över blankettfälten får du tilläggsinformation (samma anvisningar finns även i textavsnitten nedanför blanketten).

Rödmärkta fält måste ifyllas.

Om du vill lagra flera försändelser i minne, klicka på LAGRA I MINNE-knappen, varvid systemet ger ett MH-försändelsenummer och anger kilometerantalet samt uppgifter om de avgifter avsändaren har erlagt. Du kan vid behov skriva ut adresskortet genom att klicka på LAGRA I MINNE OCH SKRIV UT-knappen. Se bilden med ett färdigt ifyllt minneslagringsfönster.

# Minneslagring av en ny beställning

Loginet - Windows Internet Explorer  
http://extranet.matkahuolto.fi/scripts/loginet.wsc/0032kujtlaus.r?language=2&date=04/04/0835117&Rahtik\_RowID=?

<b>Avsändare</b> MATKAHUOLTO OY AB/PK LAUTTASARENTIE 8 00201 HELSINKI	<b>Kundnummer</b> 9400157	<b>Oy Matkahuolto Ab</b> Komo Hm 72 457, Helsinki Helsingfors aly, rek. moms. reg.
<b>Avsänds från</b> HELSINKI	<b>Busstörkort</b> 50	<b>Datum</b> 04.04.2008
<b>Kontor</b> 123456-123454	<b>Avsändarens referens</b> 34353453	<b>Bankreferens</b> 00000 00000 00020 01902
<b>Mottagare</b> Namn MATKAHUOLTO	<b>Kundnummer</b> Sök	<b>Avs. Betalningar</b> <input checked="" type="checkbox"/> Frakt
<b>Kontaktperson</b> TOMI NIEMINEN	<b>Gatuadress</b> HATANPÄÄN VALTATIE 5-7	<b>Mott.</b> <input type="checkbox"/> Avhämtning
<b>Postnummer och postkontor</b> 33100 TAMPERE	<b>Telefon</b> 0333977261	<b>Anteckningar</b> <input type="checkbox"/> Distribution
<b>Destination</b> TAMPERE	<b>Produktslag</b> Bussfrakt	<b>Totalt inkl. moms</b> 11,26
<b>Innehåll</b> test	<b>Antal kottin</b> 1	<b>Moms €</b> .77
<b>Vikt</b> 1	<b>Fraktvikt</b> 1	<b>Totalt moms</b> 0 % 10,49
<b>Kilometer</b> 177	<b>Mottagarreferens</b> 3234242314	<b>TFÄ-klass</b> MH822198633FI

Spara Skriv ut Mata in ny beställning Annullera beställningen Stäng fönstret

Adobe Acrobat Reader

Färdigt ifyllt  
minneslagringsfönster.



Saatamme yhteen.

## Minneslagring av en ny beställning

Ifall du ännu vill göra ändringar i din minneslagrade försändelse, kan du skriva dessa på de gamla uppgifterna och klicka på LAGRA I MINNE-knappen.

Du kan även se nedanstående anvisningar genom att föra musens kursor över blankettfälten.

**Bussförskott:** Ifall mottagaren krävs på bussförskott, skall du notera summan med skatt och ange ett bankkonto dit summan kan redovisas. Du kan även använda referensnummer enligt bankföreningens beräkningsanvisningar. Kontonumret syns automatiskt, om det har anmälts till systemet på förhand.



## Minneslagring av en ny beställning

**Namn:** Skriv in mottagarens namn (tillnamn - förnamn) eller företagets namn och klicka på **SÖK**-knappen. Programmet visar personens/ företagets adressuppgifter på bildskärmen. Om flera mottagare hittas med samma namn, öppnas ett fönster där alla visas. Välj önskad mottagare genom att klicka på namnet. Programmet återvänder till minneslagringsfönstret.

Ifall mottagaren är ny, skriv in namnet i fältet och ange övriga behövliga uppgifter.

**Kundnummer:** Ifall mottagaren är ny, kan du ange det kundnummer ditt eget företag använder. I fortsättningen finns mottagarens uppgifter under detta kundnummer.



## Minneslagring av en ny beställning

**Kontaktuppgift:** Ifall mottagaren är ett företag, kan du för respektive beställning skriva in namnet på företagets kontaktperson i kontaktuppgiftsfältet.

**Adress:** Skriv in adressuppgifterna, ifall mottagaren är ny.

**Destinationsort:** Skriv in uppgiften endast, ifall destinationsorten inte är densamma som mottagarens postanstalt.

**Kontonummer:** Kontonumret skrivs in som antaget värde.



## Minneslagring av en ny beställning

**Avgifter / betalare:** Skriv in avgifterna på beställningens tjänster samt betalaren. Ifall du vill att försändelserna avhämtas, kryssa för fältet **avhämtning** och ifall du vill att försändelsen levereras åt mottagaren, välj **DISTRIBUTIONSPAKET** som produktslag. Som antaget värde kan du välja avsändaren eller mottagaren.

**Försändelsens egenskaper:** Kryssa för respektive ruta ifall försändelsen skall behandlas varsamt, är över 1,5 m lång (stångartad), skivformig (ett kollimått är 1 m), en lätt skrymmande försändelse (kubering) eller är ett farligt ämne.

*OBS! Ange även TFÄ-klass för det farliga ämnet.*



Saatamme yhteen.

## Minneslagring av en ny beställning

Välj **Produktslag** med hjälp av den pilförsedda valknappen.

Skriv in försändelsens **innehåll**, **antal kollin** (max. 15 kollin/försändelse) och **vikt**. Du kan definiera ett antaget värde på innehållet.


Ifall du använder **Sändarens referens** eller **Mottagarens referens**, skriv in dessa i respektive fält. Referenserna kan innehålla 21 tecken.



Saatamme yhteen.

# Ändring och radering av en minneslagrad försändelse

Du kan ändra och radera en minneslagrad beställning så länge, tills den har lästs in i systemet av Matkahuolto.

Produkt	Försändelsnr.	Avsändare Avsänds från	Mottagare Destination	Datum	Vikt	Paket	Bussförskott Förfallodatum för bussförskott
Bussfrakt	 MH822198783FI	MATKAHUOLTO OY ABIPK HELSINKI	MATKAHUOLTO TAMPERE	04.04.2008	1	1	

**Ändringen är möjlig så länge Matkahuoltos logo syns i basfönstret ovanpå försändelsens nummer.**

Genom att klicka på Matkahuoltos logo öppnas minneslagringsfönstret. Här kan du ännu ändra försändelsens uppgifter. Bekräfta ändringarna genom att klicka på LAGRA I MINNE-knappen. Du kan även radera hela försändelsen genom att klicka på RADERA BESTÄLLNINGEN-knappen.

Ifall du redan hunnit skriva ut försändelsens adresskort, måste du skriva ut det på nytt med de ändrade uppgifterna. Klicka på SKRIV UT-knappen.

# Utskrivning

Skriv ut de valda (Alt+P)

Produkt	Försändelsenr.	Avsändare Avsänds från	Mottagare Destination	Datum	Vikt	Paket	Bussförskort Förfallodatum för bussförskort
Busstransport	<input type="checkbox"/>  MH822198783FI	MATKAHUOLTO OY AB/IK HELSINKI	MATKAHUOLTO TAMPERE	04.04.2008	1	1	

## Utskrivning av en minneslagrad beställning och ett modelladresskort

Då beställningen har lagrats i minne, kan du ta fram den på din bildskärm och skriva ut den med printern. Du kan även skriva ut beställningen direkt efter minneslagringen genom att klicka på **LAGRA I MINNE OCH SKRIV UT**-knappen. Du kan skriva ut samtliga minneslagrade försändelser på samma gång från listan i basfönstret. Du kan beställa web-adresskortsblanketter från Matkahuolto, på vilka beställningarna skrivs ut.

Klicka på **SKRIV UT**-knappen, varvid Adobe Acrobat Reader-programmet startar och ett adresskort visas i ett eget fönster (länken öppnar ett modelladresskort). Ifall du skriver ut flera adresskort från listan i basfönstret, öppnas samtliga i samma Acrobat Reader-fönster och skrivs ut på samma gång.

## Utskrivning

Utskrivningen av adresskortet sker från menyn i Acrobat Reader. Klicka på **Fil - Skriv ut (File - Print)**, välj printer och bekräfta genom att klicka på OK-knappen.

Stäng adresskortsfönstret efter utskrivningen antingen genom att klicka på **Fil - Stäng (File - Close)** eller på respektive fönsters STÄNG-knapp uppe till höger.



## Avslutning

Stäng tjänsten genom att klicka på **LOGGA UT**-knappen

Om du gör beställningen via försäljningen, kontakta kontaktpersonen i ditt distrikt.

E-postadresser:  
förnamn.tillnamn@matkahuolto.fi



Saatamme yhteen.

# Kundregister

Namn :  Kundnummer :   
Gatuadress :  Postnummer :   
Postkontor :

Radera	Namn	Nummer	Gatuadress	Postnummer	Postkontor	Uppdatera
<input type="button" value="Radera"/>	1. KIOSKIT		Ratapihantie	00520	HELSINKI	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Radera"/>	1. KIOSKIT		RAUTATIEASEM	11130	RIIHIMÄKI	<input type="radio"/>

Till ditt förfogande står ett kundregister, som skall underhållas. Du kommer in i registret direkt från basfönstret genom att klicka på KUNDREGISTER-knappen eller Alt+A-knapparna.

I den övre delen av fönstret som öppnas finns sökfält, med vilka du kan söka fram önskade kunder till en lista. Du kan söka enligt namn, kundnummer, gatuadress, postnummer eller postanstalt.

Med SÖK-knappen startas sökningen. Med ANNULERA-knappen kommer du tillbaka till föregående fönster. Systemet visar automatiskt alla i registret befintliga kunder på bildskärmen, då kundregistret öppnas.

# Kundregister

Nummer	<input type="text"/>
Namn	<input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Postkontor	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>
	Bussfrakt <input type="button" value="v"/>
	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
E-post	<input type="text"/>

Spara Avbryt

Du kan skapa en ny kund i registret genom att klicka på SKAPA NY KUND-knappen. Du kan skriva in följande uppgifter om kunden: nummer (valfritt), namn, adress, postnummer, postanstalt, destinationsort, telefon, kontaktperson, produktslag, fraktens betalare och e-postadress.

Om du lägger till privatpersoner, skrivs dessa in i ordningsföljden tillnamn, förnamn.



Saatamme yhteen.

# Kundregister

Nummer	<input type="text"/>
Namn	<input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Postkontor	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>
	Bussfrakt <input type="button" value="v"/>
	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
E-post	<input type="text"/>

Spara Avbryt

I DESTINATIONSORT-fältet kan du skriva in Matkahuoltos betjäningsspunkt, dit du vill att försändelsen skall levereras. Denna uppgift upphäver den destinationsort, som systemet ger på basen av postnumret.

I PRODUKTSLAG-menyn kan du förvalja en antagen produkt. Denna produkt skrivs efter minneslagringen automatiskt ut på blanketten, då respektive kund har valts. Ifall ingenting annat definieras, anges produktslaget som bussfrakt.



Saatamme yhteen.

# Kundregister

Nummer	<input type="text"/>
Namn	<input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Postkontor	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>
	Bussfrakt <input type="button" value="v"/>
	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
E-post	<input type="text"/>

Spara Avbryt

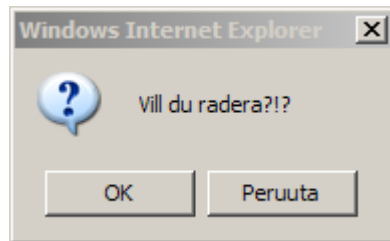
Med FRAKTENS BETALARE-knappen kan du kundspecifikt välja fraktens betalare. Ditt val anges automatiskt som antaget värde efter det, att du väljer kund.

EMAIL-fältet används, ifall kunden vill att Matkahuolto skall skicka en uppföljningslänk för försändelsen åt mottagaren.



Saatamme yhteen.

# Kundregister



Du kan uppdatera uppgifterna på kunder, vilka redan finns i kundregistret. Sök fram den kund, vars uppgifter skall uppdateras, till listan i fönstrets nedre del. Klicka på UPPDATERA-knappen nere till höger, varvid uppdateringsfönstret öppnas. Fönstret har samma fält som skapa ny kund-fönstret. Kundens uppgifter är nu ifyllda i fälten. Du kan fritt ändra fältens innehåll. Uppdatera de ändrade uppgifterna genom att klicka på LAGRA I MINNE.

Du kan radera en kund genom att klicka på RADERA-knappen nere till vänster. Programmet frågar för säkerhets skull, om kunden verkligen skall raderas. Trycker du på OK raderas kunden från registret.



Saatamme yhteen.

## Uppföljning

### Förhandsmeddelande

Vi har levererat er försändelse till Matkahuolto. Ni kan följa upp försändelsen med nedanstående länk.

Hälsningar Företag Ab

F.Företagare

MH208010432FI

Du har möjlighet att via Matkahuolto sända ett meddelande till mottagarens e-postadress, vilket innehåller en länk till uppföljningen av Matkahuoltos försändelser. Som länk fungerar försändelsens nummer, som finns angiven på meddelandets nedersta rad.

Ifall du vill ta tjänsten i bruk, kontakta Matkahuoltos försäljning. Med försäljningspersonalen kan du komma överens om meddelandets innehåll, som skall sändas åt kunden. Meddelandets innehåll administreras av Matkahuolto. Till vänster ses ett exempel på meddelande.

Meddelandets e-postadress kan skrivas in på blanketten då försändelsen lagras i minne eller sparas i användarens eget kundregister.



Saatamme yhteen.

# Uppföljning

Avsänds från	Bussförskott
<input type="text" value="HELSINKI"/>	<input type="text" value="0"/>
7	
Mottagare	Kundnummer
Namn	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sök"/>	
Kontaktperson	<input type="text"/>
Gatuadress	<input type="text"/>
Postnummer och postkontor	<input type="text"/>
Telefon	e-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destination	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="0"/>	

Meddelandet sänds åt mottagaren senast 10 minuter efter det, att Matkahuoltos avgångsstation har läst in försändelsen i sitt system.

Skriv in mottagarens e-postadress, till vilken uppföljningslänken skall sändas.



Saatamme yhteen.